

## Manual de convivencia

### Reglamento Interno

Colegio Santa Marta de Valdivia 2019

Las principales normas internas que la Comunidad Educativa del Colegio Santa Marta de Valdivia establece, se inspiran en su Marco Doctrinal y están determinadas por la necesidad de lograr una adecuada formación personal, un buen nivel de aprendizaje y una convivencia fructífera dentro del Colegio a fin de cumplir con el objetivo de formar integralmente a los estudiantes en un clima propicio: armónico, con metas exigentes y claras para que la experiencia educativa sea significativa para su vida.

El Colegio Santa Marta de Valdivia Decreto Cooperador de la Función Educacional del Estado N° 4695 del año 1982, ubicado en Almendral 995, Provincia de Valdivia, región de Los Ríos, es un Establecimiento Educacional Particular Subvencionado en el que se imparte Educación Humanística- Científica en Jornada Diurna, tiene la siguiente modalidad: Educación Pre-Básica, Básica, Educación Media Humanística-Científica enriquecidos por talleres (deportivos, artísticos, culturales, científicos, reforzamientos pedagógicos) concursos, efemérides, apoyo multidisciplinario y profesionales externos, etc.

En el marco doctrinal de los colegios Santa Marta en Chile, en relación al tipo de hombre que se desea formar se ha optado por un Currículum **Humanista, centrado en la persona**, en el cual estén muy presentes los elementos formativos que se refieren al ámbito social.

Sin embargo no descuida lo cognitivo, imprescindible para fomentar destrezas intelectuales necesarias para el logro de aprendizajes profundos y significativos que le permiten al educando enfrentar y resolver situaciones problemáticas nuevas, y la transferencia de conocimiento, como tampoco su misión irrenunciable de evangelizar el entorno a través de sus alumnos y alumnas, ni su compromiso de formar cristianos profesionales al servicio de la sociedad.

Se cuenta con el **Reglamento de Evaluación**, elaborado de acuerdo a las normativas que emanan del Ministerio, el cual establece en forma explícita los propósitos a que debe concurrir la evaluación para guardar debida coherencia con las metas educativas y el **Reglamento Interno y de Convivencia Escolar**, documento que cumple una función orientadora y articuladora de las acciones que los diferentes actores de esta comunidad educativa en bien de una buena y sana convivencia escolar.

Las acciones educativas de esta institución, se rigen por los principios legales contenidos en los documentos legales que a continuación se señalan:

- Constitución Política de 1980
- Ley General de Educación (Ley 18.962/90)
- Estatuto de los Profesionales de la Educación (Ley 19.070).
- Código del Trabajo (Ley 18.620/87) y Modificaciones
- Proclamación de los Derechos del Niño (1990).
- Ley 19.532/97 sobre Jornada Escolar Completa.
- Decreto Supremo de Educación N° 240 (03/02/96)
- Decreto Supremo de Educación N° 220 (18/05/98) y sus modificaciones
- Nuevas Bases Curriculares para la Educación Parvularia.
- Ley PIE buscar numero
- Ley Subvención Escolar Preferencial (SEP) (Ley 20248)
- Ley de Inclusión Escolar (Ley 20845)

### ***Plan de Mejoramiento Educacional (PME)***

En conformidad a la Ley de Subvención Preferencial (Ley SEP), donde nuestro colegio firmó tal convenio en el año 2008, se ha elaborado anualmente un Plan de Mejoramiento Educativo, a través del cual se planifica y organizan acciones para el mejoramiento de la calidad de los aprendizajes de los alumnos y alumnas de bajo rendimiento y prioritarios, convirtiéndose en un nuevo recurso que ofrece mejores alternativas para superar las dificultades de aprendizaje de nuestros estudiantes. Desde entonces se crearon metas concretadas en acciones en los diversos ámbitos de un proceso de gestión de calidad. Durante estos años, se ha analizado el logro de los indicadores de evolución de las acciones programadas, con el propósito de obtener los estándares que se nos solicitan al finalizar la implementación del Plan.

### ***Obligaciones contraídas Convenio SEP***

- No seleccionar alumnos ni por rendimiento ni por situación socioeconómica (Art° 6, letra b).
- Informar a los postulantes al establecimiento y a los padres y apoderados sobre el Proyecto Educativo y su Reglamento Interno. Los padres y

apoderados de los alumnos postulantes que opten por un establecimiento, deberán aceptar por escrito el proyecto educativo de éste (Art° 6, letra c).

- Retención de alumnos entre NT1 a 4° Medio, independientemente de su rendimiento escolar (Art°6, letra d).
- Destinar la subvención y los aportes que contempla la ley a medidas comprendidas en el PM-SEP:
- Con énfasis en alumnos prioritarios.
- Impulsar asistencia técnico-pedagógica especial para bajo rendimiento (Art. 6°, letra e).

### **Compromisos esenciales**

- Acreditación de horas docentes destinadas a cumplir la función técnico-pedagógica (Art.7°, letra c).
- Cumplimiento efectivo de las horas curriculares no lectivas (Art.7°, letra c).
- Informar a los padres y apoderados del alumnado sobre la existencia de este convenio, con especial énfasis en las metas fijadas en materia de rendimiento académico (Art.7°, letra g).
- Planificación anual de los contenidos curriculares (presentados en los primeros quince días de inicio del año escolar a la dirección del colegio).

Nuestro colegio en su calidad de colegio Particular Subvencionado, se financia con aportes del Estado, el cual otorga una subvención por cada estudiante, dependiendo del nivel y modalidad de enseñanza. Así mismo percibe un aporte de parte de los padres y apoderados quienes mensualmente contribuyen con el pago de una mensualidad. Cabe hacer notar que los alumnos en condiciones de vulnerabilidad, no son objeto de cobro alguno.

Nuestro colegio se adhiere a el Sistema de Admisión Escolar por lo tanto todas las postulaciones se harán a través de la página web [www.sistemadeadmisionescolar.cl](http://www.sistemadeadmisionescolar.cl) para los niveles de NT1,NT2 ,1° básico, 7° básico y 1° medio si hubiere vacante.

## MANUAL DE CONVIVENCIA

La Comunidad Educativa del Colegio Santa Marta sostiene que el núcleo de la convivencia son los acuerdos básicos que determinan los modos de comportamientos en las relaciones entre todos, orientados siempre al desarrollo y al crecimiento continuo y permanente de cada uno de los que participamos de esta Comunidad. Educar en convivencia es educarse mutua y recíprocamente en valores asumidos por todos y puestos en práctica, especialmente por los que, como educadores (padres y profesores) debemos ser ejemplo y espejo donde se miren los menores e incluso los demás sectores de la comunidad educativa, a la búsqueda de orientación y guía en la vivencia efectiva de esos valores incorporados a las distintas facetas del quehacer y convivencia diaria de nuestra unidad educativa. Convivir, vivir con los demás, en orden, en paz y de manera solidaria, son aspectos realmente fundamentales en toda comunidad humana. La sana convivencia escolar es un derecho y un deber que tienen todos los miembros de la comunidad educativa, cuyo fundamento principal es la dignidad de las personas y el respeto que éstas se deben. Es un aprendizaje en sí mismo que contribuye a un proceso educativo implementado en un ambiente tolerante y libre de violencia, orientado a que cada uno de sus miembros pueda desarrollar plenamente su personalidad, ejercer sus derechos y cumplir sus deberes correlativos. Se entenderá por **buena convivencia escolar** la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes.(Art.16.a LGE) Se entenderá por **acoso escolar** toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición.(Art.16.b LGE).

El presente Manual se aplicará en conformidad a las características propias que definen y dan identidad a la Unidad Educativa y a la normativa vigente.

## DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS ALUMNOS

En el contexto de nuestra Educación Humanista y Cristiana Católica, cada integrante de la Comunidad Escolar, tiene derechos y deberes. Todos los miembros de la Unidad Educativa estimulan a los alumnos a mantener el firme propósito de vivir una sana convivencia y una integración positiva en la vida de la comunidad.

### Título 1

#### DEBERES DEL ALUMNADO:

##### *I. Responsabilidad Académica*

El alumno/a, desde NT1 a 4° Medio, del Colegio Santa Marta de Valdivia realizará todas aquellas acciones contempladas en el Proyecto Educativo que promueven y optimizan su propio aprendizaje, cuidando su formación humana, cultural y espiritual, respondiendo conscientemente a sus responsabilidades, por lo tanto:

1. Mantendrá hábitos de estudio sistemáticos.
2. Será protagonista de su propia formación, desarrollando autodisciplina para crecer con un espíritu evangélico hacia el encuentro con Cristo, a través de la participación activa en la asignatura de Religión Católica.
3. Participará y cumplirá las actividades programadas por el colegio, cumpliendo con la fijación de plazos para la entrega de trabajos, tareas, materiales y presentación, etc. Para ello se entregará un formato para la realización de los trabajos antes mencionados.
4. La agenda es un documento oficial de carácter **obligatorio**, por lo tanto, es su deber traerla todos los días y mantenerla en buenas condiciones.
5. Llevará oportunamente a sus padres y/o apoderados las informaciones del Colegio, a través de circulares, cartas o comunicaciones. Al mismo tiempo, entregará aquella que envíen sus padres y/o apoderados al establecimiento, en los tiempos establecidos para ello.
6. Será su responsabilidad actualizarse en los contenidos y evaluaciones de las distintas asignaturas cuando haya faltado a clases. En el caso de Educación Parvularia, los alumnos/as deberán ser apoyados por sus padres y / o apoderado/a para colocarse al día en los contenidos y evaluaciones.

7. Asistirá a clases respetando los horarios establecidos entendiendo que la asistencia es un factor fundamental del proceso Enseñanza-Aprendizaje.
8. Asistirá a todas las evaluaciones programadas y de acuerdo al reglamento de Evaluación deberá presentar certificado médico en caso de enfermedad.
9. Debe llegar a clases con lo útiles necesarios, puesto que **NO** se recibirán durante la jornada escolar. Todas sus prendas y sus útiles los debe traer debidamente marcados
10. Será puntual en el horario escolar, siendo este para cada nivel según se indica en la siguiente tabla:

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
NT1 y NT2	Recepción: de 08:15 a 08:30 Período de clases: de 8:30 a 12:30 Despedida: de 12:30 a 12:45	Recepción: de 08:15 a 08:30 Período de clases: de 8:30 a 12:30 Despedida: de 12:30 a 12:45	Recepción: de 08:15 a 08:30 Período de clases: de 8:30 a 12:30 Despedida: de 12:30 a 12:45	Recepción: de 08:15 a 08:30 Período de clases: de 8:30 a 12:30 Despedida: de 12:30 a 12:45	Recepción: de 08:15 a 08:30 Período de clases: de 8:30 a 12:30 Despedida: de 12:30 a 12:45
1° y 2° Básico	Mañana : de 8:00 a 13:00	de 8:00 a 13:00	de 8:00 a 13:00	de 8:00 a 13:00	de 8:00 a 13:00
	Tarde : de 14:00 a 15:30				
3° a 8° Básico	Mañana : de 8:00 a 13:00	Mañana : de 8:00 a 13:00	Mañana : de 8:00 a 13:00	Mañana : de 8:00 a 13:00	Mañana : de 8:00 a 13:00
	Tarde : de 14:00 a 17:15	Tarde : de 14:00 a 15:30	Tarde : de 14:00 a 15:30	Tarde : de 14:00 a 15:30	
1° y 2° Medio	Mañana : de 8:00 a 13:00	Mañana : de 8:00 a 13:00	Mañana : de 8:00 a 13:00	Mañana : de 8:00 a 13:00	Mañana : de 8:00 a 13:00
	Tarde : de 14:00 a 17:15	Tarde : de 14:00 a 17:15	Tarde : de 14:00 a 15:30	Tarde : de 14:00 a 15:30	
3° y 4° Medio	Mañana : de 8:00 a 13:00	Mañana : de 8:00 a 13:00	Mañana : de 8:00 a 13:00	Mañana : de 8:00 a 13:00	Mañana : de 8:00 a 13:00
	Tarde : de 14:00 a 17:15	Tarde : de 14:00 a 17:15	Tarde : de 14:00 a 15:30	Tarde : de 14:00 a 16:30	

10. 1 Si el alumno llega atrasado debe pasar por Inspectoría donde se registrara y se dará la autorización para ingresar a clases

10.2. En el caso de Educación Parvularia si el alumno no ha sido retirado a la hora correspondiente(12:30 hrs.) deberá permanecer en la sala de clases y ser retirado a las

13:00 hrs. en la puerta principal.

## **II. Entorno Pedagógico**

1. Utilizará de manera responsable los ambientes y materiales de su colegio: salas de clases, laboratorios de informática, talleres, materiales-  
didácticos, de laboratorios, CRA, baños, espacios deportivos y patios,  
etc. respondiendo por los daños causados, incluyendo los materiales y  
artefactos personales del Profesor/a y / o asistentes de aula.
2. Cuidará y mantendrá adecuadamente aseado su ambiente de trabajo, el  
mobiliario escolar y los materiales.
3. Mantendrá limpios y ordenados sus útiles escolares y cuidará los de sus  
compañeros/as. Conservará en buen estado el material recibido en  
préstamo y lo devolverá dentro de los plazos establecidos.
4. Contribuirá a un clima adecuado de convivencia y desarrollo del trabajo  
escolar evitando lo siguiente:
  - ✓ Comer, masticar chicle e ingerir líquidos en clases.
  - ✓ Realizar trabajos o estudiar otras asignaturas que no correspondan  
a la hora de clases.
  - ✓ Hacer uso de celulares, Mp3, Mp4, tablet, cámaras digitales, u  
otros aparatos tecnológicos, en las horas de clases y toda las  
instancias formales del colegio (acto, misas, charlas etc.). Estos  
serán retirados por el profesor quien lo rotulará y entregará a  
Inspección. El apoderado será notificado telefónicamente por la  
Inspectora general para que retire el objeto personalmente. Se  
dejará constancia de la entrega en el libro de clases.
  - ✓ Realizar otras actividades no acordes al desarrollo de la clase,  
tales como: dibujar, jugar, traer y sacar juguetes de la mochila,  
pasarse notas entre compañeros, etc.
5. El Establecimiento NO se hace responsable por pérdida de dinero,  
juguetes u otros objetos de valor (joyas, celulares, entre otros)
6. Considerará la informática y los multimedios como una herramienta  
para su aprendizaje, comprendiendo que debe utilizar Internet sólo con  
fines pedagógicos autorizados por el docente.
7. El CRA es un lugar dedicado al estudio, lectura personal y/o grupal por  
lo cual mantendrá el orden que corresponda, cuidará los recursos que

- ésta ofrece, devolviendo, además, libros o material en general a su debido tiempo.
8. El gimnasio es una sala de clases dedicada a la actividad física, deportiva y recreativa, por lo tanto, lo cuidará y mantendrá en orden.
  9. Los pasillos, escaleras, comedor y baños son lugares de tránsito en el establecimiento, por lo tanto, estos espacios los utilizará con el debido cuidado y respeto, especialmente en horas de recreo.
  10. Es de responsabilidad de los alumnos/as mantener el aseo, cuidado de todas las instalaciones y mobiliario (las paredes, vidrios, fluorescentes, interruptores, enchufes, cables de audio, de red y zapatilla eléctrica) que se encuentren en las dependencias del Colegio. Asimismo, será su deber informar a las instancias pertinentes sobre cualquier factor de riesgo que fuese detectado.
  11. Se responsabilizará en el cuidado del entorno del colegio, evitando botar papeles, pegar o botar chicles, escupir, emitir ruidos estridentes, orinar en lugar no habilitado y deteriorar las áreas verdes.
  12. El colegio no obliga a las o los estudiantes a trasladarse en bicicleta desde o hacia la Institución (salvo aquellas actividades previamente notificadas vía comunicación por los profesores de Educación Física u otro especialista). En el caso que por motivos de transporte un estudiante se trasladase en bicicleta, deberá hacerlo obligatoriamente con casco, luces y reflectantes, de forma que le permita ser visible para los automovilistas u otras personas, respetando de esta forma la normativa legal. Es responsabilidad del estudiante que utiliza la bicicleta poseer un sistema de seguridad para evitar el robo o hurto de su especie, siendo su obligación asegurarla con llave o candado inmediatamente al llegar al colegio, el cual no se responsabilizará por el daño total, parcial o la pérdida de esta.

### ***III. Del Respeto a la Vida e Integración Valórica.***

1. Mantendrá una actitud de respeto a su persona y a los demás, evitando empujar o cualquier otra conducta que pueda atentar o causar daño, valorando la vida y la integridad física, psicológica y social de sus compañeros/as, profesores y todo miembro de la comunidad educativa.
2. Reconocerá y respetará en los otros los mismos derechos que exige para sí.
3. Actuará en un clima de confianza y respeto, abiertos al trabajo en equipo, a la comunicación y servicio recíproco, fomentando alternativas de convivencia y participación fraterna, pacífica y democrática.



4. Armonizará con el trabajo de sus pares, abierto al diálogo y la tolerancia, respetando y valorando las opiniones, diferencias individuales y grupales, sus aciertos y logros.
5. Será respetuoso/a, amable y gentil con todas las personas, haciendo buen uso del vocabulario y demostrando buena conducta dentro y fuera del colegio, especialmente en representaciones oficiales y en todo momento en que se identifique con el uniforme del colegio.
6. Será honesto/a en todos los ámbitos de la vida escolar, respetando y cuidando lo propio y lo ajeno, siendo transparente en el manejo de documentos e información.
7. No copiará trabajos escritos, engañar con tareas incompletas o ajenas, adulterar, falsificar y/ o borrará notas del libro de clases, pruebas y en documentos relativos a actividades del colegio.
8. No portará, consumirá, inducirá, ni comercializará alcohol, tabaco, drogas, estupefacientes ni psicotrópicos que dañe su salud y la de sus compañeros/as dentro y fuera del Colegio.(cambiarlo en positivo)
9. No portará armas de fuego, o réplicas de éstas, objetos corto-punzantes juguetes u otros elementos alusivos a la violencia tales como pistolas, espadas, palos, etc. que atenten contra su integridad física y la de otras personas.
- 10.No realizará ventas para beneficio personal en el establecimiento.
- 11.No utilizará el **nombre ni el uniforme** del colegio con fines inadecuados tales como: protestas, riñas, huelgas, disturbios, CONSUMO de drogas, alcohol y estupefacientes y cualquier actividad que atente contra la sana convivencia y las buenas costumbres.
- 12.Participará de actividades solidarias, especialmente ante situaciones Emergentes.
- 13.Respetará y valorará el trabajo de los profesores y de todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- 14.Prestará atención respetuosa a las religiosas y profesor/a mientras imparte su clase o entrega instrucciones para el trabajo escolar.
- 15.Entregará en Inspectoría o al Profesor/a todo objeto que encuentre y no le pertenezca.
- 16.No agredirá verbal, psicológica o físicamente a ninguna persona. No participará en actos discriminatorios y de matonaje ya sean efectuados dentro o fuera del colegio, a través de Internet u otro medio de comunicación. Teniendo especial atención a la aparición de focos como: Bullying, cyberbullying y grooming.
- 17.Respetará los Símbolos Patrios y del Colegio, como también la diversidad de valores culturales, religiosos y étnicos.

18. Evitará amenazar, calumniar, injuriar o extorsionar y hacer comentarios mal intencionados que dañen la buena convivencia y la reputación tanto de compañeros/as como del personal que labora en el Colegio.
19. Participará en todas las actividades artístico-culturales, deportivas y/o religiosas que se desarrollen en el curso y/o en el Colegio.

#### ***IV. De la Presentación Personal.***

Cuidará su presentación personal, mostrándose en todo momento correctamente uniformado/a de modo que denote el orden y la limpieza.

El uniforme, dependiendo de las distintas instancias, consiste en:

**1. Uniforme Oficial NT1 Damas y Varones:** buzo completo institucional (chaqueta, pantalón, polera, short o calza azul marino ), zapatillas blancas o negras, sin luces ni cordones de colores, calcetas o calcetín blanco y parka Institucional.

**2. Uniforme Oficial Damas:** según el modelo en vigencia: jumper azul marino, blusa blanca con cuello redondo, corbata, insignia, sweater y parka institucional, blazer azul marino, calcetas largas y / o panties azul marino y zapatos negros escolar tradicional, desde NT2 a 4° Medio.

Se autoriza el uso de pantalón azul marino de tela corte recto tradicional desde mayo a septiembre.

El uniforme comprenderá además, delantal cuadrillé azul, abotonado adelante y marcado, desde NT1 a Séptimo año básico.

Se exigirá el pelo tomado se aceptan solamente trabas, cintas blancas o azules. Se exigirá el uso de uñas cortas, limpias y sin esmalte.

**3. Uniforme Oficial Varones:** según el modelo en vigencia: pantalón de tela gris corte recto tradicional ( no apitillado ) camisa blanca, corbata, insignia, sweater y parka institucional, vestón azul marino, calcetín gris y zapatos negros escolar tradicional, desde NT2 a 4° Medio

El uniforme comprenderá además, cotona beige, abotonado adelante y marcado desde NT1 a Séptimo básico.

4. Además del uniforme escolar, todo alumno/a debe tener completo su uniforme para Educación Física, talleres y actividades extra-programáticas, buzo oficial del colegio, zapatillas y calcetas blancas o negras, sin cordones de colores y / o luces, short y/o calzas azul marino y polera institucional. Se considerará el uso de pelo corto tradicional y la barba rasurada, uñas cortas y limpias.
5. Tiene la obligación de marcar bordando su nombre en todas sus prendas de vestir.
6. La mochila debe ser escolar DE COLOR AZUL O NEGRA, sobria, sin diseños de personajes y caricaturas.
7. Todo accesorio: bufandas, bandanas, pasamontañas, cuellos, gorros, guantes, entre otros, deben ser de un solo tono: azul marino, blanco o negro.
8. No se debe usar adornos llamativos, tales como piercing, pulseras, collares, joyas, expansores, lentes de contacto estéticos, etc.
9. Los alumnos/as deben asistir al colegio sin maquillaje, tinturas en el cabello, ni tatuajes.
10. El colegio no responde por las pérdidas causadas por hurto, robo o extravío de prendas de vestir o los objetos mencionados en el punto anterior, ni por dineros extraviados al interior del establecimiento.
11. A todos los actos, citaciones del colegio y actividades extra-programáticas, sin ninguna excepción, los alumnos/as deben asistir con su uniforme, salvo expresa autorización de la Dirección.
12. El uniforme debe ser usado sólo para concurrir al colegio y participar en actos oficiales públicos, y de ningún modo como traje de calle.  
Debe además constituir un motivo de orgullo para el alumno/a que lo lleva, por lo tanto, debe respetarlo, darle prestigio con sus actuaciones, dentro y fuera del establecimiento.

13. En Educación Parvularia el personal no podrá intevernir de manera directa con el niño o niña cuando este tenga la necesidad de utilizar el baño con la finalidad de resguardar su intimidad.

14. El estudiante de Educación Parvularia deberá traer su colación de acuerdo a una minuta generada desde el Colegio

## **Título 2**

### **DERECHOS DE LOS/AS ALUMNOS/AS**

El Colegio Santa Marta reconoce en los alumnos/as sus derechos como persona y estudiante, los que deben ser efectivamente resguardados por la Comunidad escolar.

#### ***I. Derechos Académicos***

Como alumno/a del Colegio tendrá los siguientes derechos:

1. A una formación integral en todas sus dimensiones: espiritual, cognitiva, afectiva, corporal, comunicativa, moral y ética.
2. A conocer, respetar y valorar el Proyecto Educativo, Manual de Convivencia, Reglamento de Evaluación y otros documentos del Colegio.
3. A recibir formación religiosa acorde a los principios católicos del Colegio.
4. A que los profesores actúen imparcialmente con todos/as, respetando su individualidad.
5. A que su rendimiento escolar sea valorado con objetividad, diferenciando lo académico de lo disciplinario.
6. A realizar consultas de los contenidos durante el desarrollo de la clase, siempre que haya manifestado interés y atención permanente en ella.
7. A conocer y respetar los horarios y las actividades que le compete.

8. A ser acompañado/a en su proceso de crecimiento personal, siempre que sea necesario.
9. A elegir libre, voluntaria y responsablemente las actividades extra-programáticas.
10. A elegir y ser elegido/a en el Sub-Centro y Centro General de Alumnos, siempre que reúna los requisitos necesarios, en coherencia con el Proyecto Educativo, estipulado en el reglamento del centro de alumnos así como también en el Ideario de los Colegios Santa Marta de Chile.
11. A ser informado/a de alguna anotación o sanción que le sea aplicada.
12. A conocer el resultado de sus evaluaciones en forma oportuna dentro de 15 días hábiles.
13. A estudiar en un ambiente armónico, de sana convivencia, tolerancia y respeto mutuo.

## ***II. Derechos con su Entorno***

1. A disfrutar de un ambiente sano y adecuado que contribuya a su formación integral.
2. A utilizar adecuada y responsablemente los espacios y recursos que le ofrece el Colegio, en los tiempos previstos, siempre que lo haga autorizado/a, acompañado/a y/o asesorado/a por un profesor/a o funcionario/a del colegio.

## ***III. Derechos al Respeto e Integración Valórica***

1. Al respeto de su dignidad, identidad, diferencias étnicas, religiosas o ideológicas, sin que su acción o práctica se oponga a las normas de la Institución.
2. A manifestar sus opiniones en un marco de respeto a los demás.
3. A requerir de sus compañeros/as una correcta presentación del uniforme y lenguaje adecuado.
4. A discrepar y ser escuchado/a en la explicación de sus equivocaciones o

faltas, asumiendo las consecuencias de sus actos, dentro de un clima de mutuo respeto.

5. A que sea orientado/a en la formación de su autonomía intelectual, moral y/o vocacional.
6. A recibir protección inmediata en caso de accidente o enfermedad, con aviso oportuno a su apoderado.
7. A recibir medicamentos respaldados por un certificado médico.
8. Si el alumno moja o ensucia su ropa interior se informará al apoderado vía teléfono que traiga una muda para el mismo apoderado(a) lo (a) cambie.

### **Título 3**

#### **DE LA PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA**

##### **I. La puntualidad como exigencia educativa:**

Educar en el valor de la puntualidad enmarcado dentro de los valores de la responsabilidad, el respeto, la autonomía y el trabajo hará que nuestros educandos/as reflexionen acerca de su diario vivir. Es justamente por ello que se aplica la siguiente forma:

1. Al **segundo atraso**, Inspectoría deberá avisar al apoderado de esta impuntualidad a través de su agenda, la que debe volver firmada por el apoderado en señal de tomar conocimiento de ella.
2. Al **tercer atraso** el alumno/a deberá ser justificado/a por su apoderado personalmente presentándose al colegio.
3. A partir del **tercer atraso** se dejará constancia en la hoja de vida del alumno/a. Deberá presentarse con su apoderado en Inspectoría para que tome conocimiento de la observación registrada en el libro de clases.
4. A partir del cuarto atraso deberá asistir al taller de formación de hábitos con previa notificación al apoderado.

5. En caso de ausencia debe presentar certificado médico y ser justificado personalmente por su apoderado/a.
6. Toda inasistencia a evaluaciones en las diferentes asignaturas deberá ser justificada por el apoderado y en caso de enfermedad con certificado médico presentado de forma inmediata al momento de incorporarse al establecimiento.
7. Si el alumno/a debiera salir del colegio antes de finalizar la jornada por cita médica, dental, u otro deberá ser autorizada por Inspectoría y retirado/a por su apoderado o quien éste autorice.
8. Si durante la jornada el alumno/a presenta problema de salud, informará al profesor/a, asistente a su cargo, quien lo derivará a enfermería. Posteriormente, la persona a cargo de enfermería se comunicará con el apoderado en caso de ser necesario.
9. El alumno/a debe retirarse o ser retirado/a oportunamente del colegio por su apoderado/a o persona encargada, a la hora establecida como término de la jornada.
10. Los alumnos/as no pueden retirarse del colegio a la hora de colación, sin autorización firmada por el apoderado/a, avisada en Inspectoría y registrada en el libro de autorización de salida.
11. Los alumnos/as que se retiran a almorzar a sus casas, deben cumplir cabalmente con la asistencia y puntualidad al ingresar a su jornada en la tarde.
12. Toda ausencia injustificada en la jornada escolar de la tarde, será justificada personalmente por el apoderado al día siguiente.
13. El alumno/a que se inscriba en una actividad extra- escolar o extra- programática deberá cumplir de forma obligatoria las exigencias de la asistencia requerida por la actividad.
14. La asistencia al colegio es obligatoria desde el primer hasta el último día de clases, conforme a la programación del colegio y lo establecido por la autoridad. Al respecto se debe señalar que los certificados médicos sólo certifican la causal de la inasistencia, pero no la eliminan en la contabilización.
15. En caso de emergencia nos regiremos por las disposiciones de los organismos pertinentes, Onemi y / o Secretaría Provincial de Educación.

## Título 4

### **SOBRE EL COMPORTAMIENTO FUERA DEL COLEGIO**

#### **I. De las actividades en general.**

De acuerdo al Proyecto Educativo Institucional el Establecimiento está en constante relación con las diferentes Instituciones de carácter privadas y públicas de la Comunidad. Es por esto que fuera del Establecimiento los alumnos/as:

1. Deberán mantener una actitud acorde con la educación recibida en la familia y en las aulas del colegio. Deberán esforzarse por tener siempre un trato respetuoso con las personas y los bienes públicos y privados.
2. Deberán demostrar un comportamiento acorde, lenguaje y vocabulario correcto en su condición de estudiante del Colegio Santa Marta cuando lo representen en actividades tales como: actos, desfiles, delegaciones, actividades deportivas, artístico – culturales y religiosas.
3. Asumirán su responsabilidad y consecuencias en caso de:
  - ✓ Intimidar, amenazar y/o denostar a un compañero/a o a cualquier persona o institución.
  - ✓ Provocar cualquier daño a la propiedad privada o pública.
  - ✓ Participar en riñas callejeras.
  - ✓ Ser procesado/a por la justicia.
  - ✓ Hacer mal uso de las redes sociales para afectar la integridad de cualquier persona o institución.

#### **II. De las actividades de curso**

1. El colegio **NO** se hace responsable frente a toda planificación y organización de giras de estudio, paseos y/o campamentos de curso. Por lo tanto, no asume ninguna responsabilidad en caso de accidente o desgracia ocurrido en este tipo de actividades. **Toda responsabilidad recae exclusivamente en los organizadores.**
2. Los beneficios bailables, eventos masivos y otros que impliquen ventas y consumo de bebidas alcohólicas **No serán autorizadas por la Dirección del**



### **Colegio, quedando estrictamente prohibido.**

3. Las actividades curriculares y extra – curriculares que se realizan fuera del establecimiento educacional requieren de la autorización escrita del apoderado y se registrarán según la normativa vigente del Ministerio de Educación.

## **Título 5**

### **DE LAS SANCIONES**

1. Las sanciones que se apliquen por el incumplimiento a las normas de convivencia habrán de tener un carácter formativo, las cuales serán definidas y en orden progresivo como:
  - a. Amonestación verbal.
  - b. Amonestación escrita.
  - c. Citación del apoderado.
  - d. Entrevista del Profesor/a jefe con el alumno/a y con el apoderado en compañía de Encargada de Convivencia escolar y / o Dirección.
  - e. Como medida de formación: trabajo comunitario, autorizado por el apoderado y/o charlas, presentaciones o exposiciones de los estudiantes implicados (con un máximo de 3 oportunidades para su ejecución).
  - f. Suspensión de clases (según normativa vigente de la Superintendencia de Educación).
  - g. Condicionalidad.
  - h. No renovación de contrato de matrícula.
2. Las **faltas leves** serán sancionadas con la anotación en el Libro de clases, por el docente o la Inspectora según sea la situación.
3. Las **faltas de mediana gravedad** serán sancionadas según el punto e.
4. Las **faltas graves** serán sancionadas con suspensión de clases. **En caso de estar suspendido en instancias de evaluación el alumno/a deberá ser sometido/a en una nueva instancia para ella, en el momento que el profesor/a lo estime**

**conveniente.**

5. Las **faltas gravísimas** serán sancionadas al menos con 3 días de suspensión, matrícula condicional, o bien la no renovación del Contrato de Matrícula.
6. Para decidir una medida disciplinaria se considerará como atenuantes y /o agravantes el contenido de las observaciones registradas en el Libro de Clases donde se consignan las actitudes positivas y negativas del alumno/a . Además se considerará la reiteración y gravedad de la falta, el informe del Profesor jefe, Orientadora, Psicólogo, Encargada de convivencia escolar y los aportes del Consejo de Profesores.
7. Las situaciones disciplinarias que lo ameriten serán presentadas a un Consejo especial de Profesores sobre el tema, quien podrá determinar o recomendar una medida.
8. La Dirección del Establecimiento podrá tomar medidas disciplinarias en cualquier momento atendiendo alguna situación emergente grave o gravísima.

El sentido de dichas sanciones es especialmente formativo por lo que, durante este período el alumno/a estará acompañado/a del Orientador, Profesor jefe , Encargada de Convivencia Escolar y Apoderado. De la capacidad de aprovechar las oportunidades que se le brindan para efectuar un cambio conductual, dependerá del alumno/a superarse o agravar el problema, que puede llevarla a la cancelación de matrícula.

## **Título 6**

### **TIPIFICACIÓN DE FALTAS Y SANCIONES**

Las observaciones conductuales serán registradas en la hoja de vida del alumno/a del Libro de Clases. Para estos fines se considerarán:

1. **Observaciones positivas** : aquellas que expresen actitudes de logros de los valores fundamentales y transversales como son: colaboración, honestidad, respeto, veracidad, cortesía, responsabilidad, buen rendimiento, participación destacada en actividades, en el trato con las personas sean sus pares y/o personal del Colegio.
2. **Observaciones negativas** : aquellas actitudes que van en contra del perfil

del alumno/a Santa Marta y que dañen con su ejemplo la sana convivencia y se transformen a la vez, en modelo negativo para sus pares.

Para el real cumplimiento de las obligaciones de los alumnos/as, tendientes a la formación integral, es necesario que cada uno/a actúe con responsabilidad y clara conciencia frente a sus deberes en la comunidad escolar de la que forma parte. Todo incumplimiento de los alumnos/as significará una falta a sus compromisos escolares, los cuales serán, notificados a través de la agenda y vía telefónica al apoderado(a) para que se presente con el profesor jefe a firmar la hoja de vida de su pupilo/a. Las faltas podrán ser **leves, de mediana gravedad, graves o gravísimas**, según la naturaleza del hecho y las circunstancias.

#### **FALTAS LEVES:**

- a. Llegar atrasado/a **una** vez a clases.
- b. Comer y/o beber café, té u otras bebidas en clases.
- d. Utilizar elementos distractores (teléfonos, dispositivos móviles, juguetes u otros elementos que no sean parte del trabajo escolar) durante la hora de clase.
- e. No portar o hacer mal uso de la Agenda escolar.
- f. Usar ropa, calzado o accesorios que no correspondan al uniforme.
- g. Masticar chicle o goma de mascar durante la jornada educativa.
- h. Ensuciar el ambiente de trabajo y/o botar basura al suelo.

#### **FALTAS DE MEDIANA GRAVEDAD.**

- a. No devolver en plazos estipulados libros, documentos u otros materiales del establecimiento.
- b. Usar vocabulario soez o gestos del mismo estilo (garabatos, groserías).
- c. Presentarse sin tareas y/o materiales. El no cumplimiento de esta obligación quedará registrado en su hoja de vida.
- d. Ausentarse a pruebas sin justificación.
- e. Desobedecer reiteradamente al Profesor o a otro integrante de la comunidad.

#### **FALTAS GRAVES:**

- a. Provocar situaciones de desorden en el aula que no permitan el desarrollo normal de la clase o la interrupción indebida de ésta.
- b. Permanecer fuera del aula sin autorización.
- c. Destruir o deteriorar materiales del Establecimiento, de sus compañeros/as y/o propios.
- d. Introducir personas ajenas a las dependencias del Colegio sin autorización expresa.
- e. Responder con prepotencia a cualquier miembro de la comunidad educativa.
- f. Usar celular u otros dispositivos electrónicos, en biblioteca, actos cívicos y religiosos, sin autorización.
- g. No participar en actividades de curso, trabajos de equipo, no ser tolerante con los puntos de vista que discrepan de los propios.
- h. Manifestar actitudes exacerbadas de pololeo, como besarse o no respetar el espacio personal del otro, en toda actividad en que participen como alumnos/as y/o vistiendo el uniforme.
- i. Violar la privacidad de sus iguales con actitudes como revisarles sus pertenencias, información personal (e-mail, mensajes, celulares, etc.)
- j. Vender para beneficio personal ya sea en su curso como en el establecimiento en general.

### FALTAS GRAVÍSIMAS

- a. “Soplar”, copiar en pruebas, utilizar “torpedos”, presentar como propios trabajos de otros compañeros/as, plagiar información en la elaboración de informes y/o trabajos para ser evaluados.
- b. Ingresar o salir del establecimiento por lugares no autorizados.
- c. Fugarse de clases y/o del Establecimiento.
- d. Falta de respeto a las actividades cívicas o religiosas desarrolladas.
- e. Agredir física, verbalmente o con gestos a cualquier persona dentro y fuera del establecimiento.
- f. Hacer colectas o requerimiento de fondos sin autorización.
- g. Adulterar o falsificar notas en los libros de clases, notificaciones o cualquier otro documento. Alterar firmas de apoderados o profesores, relativo a la actividad del colegio.
- h. Asumir la representación del Establecimiento en actividades o fines personales sin autorización.
- i. Consumir, portar, distribuir o inducir a otros al consumo de cigarrillos de cualquier tipo, drogas, alcohol y medicamentos en el interior, trayecto o

- fuera del establecimiento.
- j. Atentar contra los bienes del establecimiento. Daño al mobiliario, equipamiento o infraestructura del Colegio, intencionalmente.
  - k. Causar desordenes y desmanes provocando daño a la propiedad pública o privada.
  - l. Robar o hurtar.
  - m. Malversación de fondos comunes.
  - n. Organizar o participar en acciones de fraude académico (engañar para obtener beneficios académicos en evaluaciones de cualquier naturaleza)
  - o. Introducir o utilizar textos, revistas u otro material pornográfico o erótico en cualquier momento de la jornada escolar.
  - p. Utilizar páginas de internet para requerir o manipular información contraria a los valores del Colegio.
  - q. Participación en riñas dentro o fuera del Establecimiento.
  - r. Ofensas de carácter sexual a compañeros/as.
  - s. Registro por escrito de ofensas en agendas, cuadernos, muros, pizarras, pupitres, redes sociales en contra de cualquier persona.
  - t. Portar armas u objetos contundentes y/o corto-punzantes en el establecimiento.
  - u. Amenazar con arma blanca o de fuego.
  - v. Incitar o participar en cualquier actividad o medida de presión, que impida el normal desarrollo de clases y funcionamiento del establecimiento como paros, tomas u otros.
  - w. Manifestar públicamente su falta de compromiso y lealtad frente al Colegio.
  - x. No respetar las medidas de seguridad en manipulación de elementos de laboratorio, talleres, acles, clases de Educación Física y juegos, poniendo en peligro su integridad física y la de terceros.
  - y. Ingresar en estado de ebriedad o drogado/ a al establecimiento.

En caso que el alumno/a incurra en 2 faltas leves constituirá una falta medianamente grave. 2 faltas medianamente graves constituirán una falta grave y 2 faltas graves constituirán una actitud gravísima.

El Profesor jefe, de acuerdo con el Consejo de Profesores podrá modificar la tipificación de la falta de acuerdo a los antecedentes que se manejan. Esto será comunicado al apoderado a fin de conseguir un compromiso del alumno/a y la familia en la superación del problema.

En caso de otras situaciones no mencionadas anteriormente el Consejo de

Profesores tiene la facultad de calificarlas como faltas y su tipificación.

## **Título 7**

### **DE LOS INCENTIVOS**

Las buenas acciones, cumplimiento destacado, superaciones, éxitos deportivos, artísticos, académicos, compromisos cristianos, pastorales, misioneros, serán debidamente estimulados y premiados.

#### **Acciones Meritorias**

- Observación en el Libro de Clases.
- Reconocimiento ante sus pares.
- Felicitaciones públicas.
- Carta a los padres.
- Destacar en Acto Público.
- Diplomas u otros premios.
- Premio de Bondad “Monseñor Tomás Reggio”

## **Título 8**

### **DE LAS ACCIONES FORMATIVAS**

#### **I. Medidas Referentes a la Conducta.**

1. En el caso de ofensas, faltas de respeto, daños físicos, psicológicos, morales el alumno/a deberá reparar el daño mediante disculpas públicas a la o las personas afectadas.
2. Si los bienes del establecimiento sufrieren daños, se asumirá la reparación con un sistema de pago que podrá afectar un grupo o todo el curso, en caso de no detectarse el responsable.
3. En el caso de sustracción de bienes personales si se identifica el alumno/a o a los culpables, deberán reponer el objeto o devolverlo.
4. En el caso de deterioro o daños (ensuciar, rayar, manchar, etc) de los espacios y mobiliario del establecimiento el alumno/a deberá asistir a labores comunitarias como limpiar, ordenar, pintar, etc.) fuera del horario de clases.
5. Si el problema conductual lo amerita, se derivará al alumno/a y / o apoderado al psicólogo u orientador para iniciar el servicio especializado de consejería, los que serán asumidos por el apoderado.
6. Firmar compromisos de rendimiento o conducta de parte del apoderado y alumno/a para tomar conocimiento, apoyar y seguir orientaciones entregadas por el establecimiento.
7. Ante faltas graves que conlleven un delito, el Colegio denunciará y entregará los antecedentes correspondientes a la fiscalía, especialmente en temas relacionados con drogas, armas, bullying, grooming (artículo 175 del código procesal penal).
8. La Dirección del Colegio se reserva el derecho de exigir cambio de apoderado cuando este no cumpla rol, impidiendo que el colegio pueda realizar adecuadamente la tarea formativa.

## **II. Medidas Referentes a lo Académico.**

1. Si el bajo rendimiento de un alumno/a es permanente, deberá incorporarse al proceso de reforzamiento (si se implementara), sistema con que el Colegio estimula la superación del rendimiento del alumno/a en conjunto con el apoyo y compromiso del apoderado y la familia.
2. En caso de observar dificultades de aprendizaje el Profesor jefe pedirá al apoderado la evaluación de un especialista, según sea el caso.
3. En caso de ausencia prolongada por enfermedad, el estudiante será responsable de acercarse al Profesor jefe y/o de asignatura para solicitar material, ejecutar actividades pedagógicas complementarias sobre el tema correspondiente como por ejemplo: exponer ante sus compañeros/as para nivelar contenidos, o recalendarizar evaluaciones. En caso del nivel

- Parvulario, y primer ciclo básico se tomarán los acuerdos con el apoderado.
4. Durante el proceso formativo, el estudiante deberá presentar disposición al monitoreo permanente de su trabajo escolar: revisión de su rendimiento, de observaciones, de sus cuadernos, etc.
  5. El estudiante deberá cumplir con el trabajo pendiente del proceso de Enseñanza- Aprendizaje y realizar la evaluación en el momento que lo disponga el Profesor o Encargado de la evaluación.

## **Título 9**

### **DE LA CANCELACIÓN DE MATRÍCULA**

1. Una vez agotadas las instancias formativas de disciplina descritas anteriormente y ante la reiteración de faltas graves o gravísimas que por su variedad es imposible de tipificar, se cancelará la matrícula de la alumno/a, significando la **NO** renovación del contrato de prestación de servicio del establecimiento educacional.
2. Excepcionalmente se podrá cancelar la matrícula a un estudiante que, aunque no teniendo anotaciones negativas en su hoja de vida, por la gravedad de los hechos (falta grave o gravísima que tenga connotación de delito [título 8, artículo 7 de este reglamento]) el Consejo de Profesores junto con la Dirección podrá decidir tomar dicha medida.
3. Cualquier situación no prevista en el presente reglamento será resuelta por la Dirección del Establecimiento, el Consejo de Profesores y/o Consejo Escolar.

## **Título 10**

### **DE LOS CONSEJOS ESCOLARES**



1. El Colegio Santa Marta cuenta con un Consejo Escolar, con carácter consultivo, integrado por:

- 1) Directora del Establecimiento, quién presidirá el Consejo.
- 2) Una religiosa representante del Sostenedor.
- 3) Un docente elegido por los profesores del Establecimiento.
- 4) Un representante de los Asistentes de Educación.
- 5) El Presidente del Centro General de Padres y Apoderados del Establecimiento.
- 6) El Presidente del Centro de Estudiantes.

2. Las sesiones ordinarias de Consejo Escolar se realizarán cuatro veces al año como mínimo y en forma extraordinaria cada vez que sea necesario.

3. Los temas a considerar en las sesiones ordinarias son:

- 1) Informar sobre los logros de aprendizaje de los estudiantes.
- 2) Informar sobre las visitas inspectivas del Ministerio de Educación respecto del cumplimiento de la Ley N° 18.962 y del decreto con fuerza de ley N° 2 de 1998.
- 3) Informe de ingresos percibidos y gastos efectuados.
- 4) Se consultara sobre programación anual y metas del Establecimiento.
  - 1) Revisar y conversar temas con respecto a la Convivencia Escolar.
  - 2) Revisar y conversar sobre la Seguridad Escolar
  - 3) Otras materias pertinentes.

4. Las temáticas consideradas extraordinarias son:

- 1) Revisar y conversar temas con respecto a la Convivencia escolar
- 2) Revisar y conversar sobre la seguridad escolar
- 3) Otras materias pertinentes.

## **Título 11**

## **DE LAS ESTRATEGIAS QUE EMPLEA EL ESTABLECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LA AUTODISCIPLINA Y LA SANA CONVIVENCIA ESCOLAR.**

El Colegio Santa Marta para lograr los fines educacionales, el cumplimiento de los deberes de los estudiantes y de asegurar sus derechos, cuenta para ello con las siguientes estrategias y actividades de refuerzo:

- 1) Conversación con el estudiante afectado y el profesor jefe y cada profesor del colegio, especialmente el que los atiende en las horas de clases.
- 2) Conversación con el estudiante afectado y la inspectora o la directora del Liceo o Colegio si el caso lo amerita.
- 3) El profesor jefe apoyado por el departamento de orientación buscan métodos y técnicas para motivar y provocar en el estudiante actitudes positivas.
- 4) Diálogo permanente con la familia.
- 5) Se informa la situación al apoderado, el cual hace compromiso de apoyo sistemático y seguimiento al proceso de su hijo/a.
- 6) Se sugiere un trabajo con especialistas cuando el caso lo requiere.
- 7) Compromiso del profesorado en general en incentivar y destacar lo positivo que pueda tener el estudiante con problemas.
- 8) Se lleva un registro de cada estudiante destacando situaciones relevantes ya sean positivas o negativas.
- 9) El seguimiento se informará a la familia en entrevista según necesidad.
- 10) En caso de no haber cambios y se repitan los comportamientos, considerados graves o gravísimos, se informará a Inspectoría General y por último a la Dirección, quien con su Consejo determinará lo que este reglamento indica.

Junto a los procedimientos para evaluar y aplicar la gravedad de las faltas y definir las sanciones con carácter formativo, el Colegio Santa Marta integra las siguientes técnicas para la resolución alternativa de conflictos:

- 1) Tomar distancia, objetivando la situación.
- 2) Analizar la situación conflictiva, lo que supone pensar en el contexto y en las variables que han intervenido.
- 3) Promover la reflexión en el estudiante y/o grupo.
  - a. Detallar la situación.
  - b. Dar un espacio de participación.
  - c. Preguntar.
  - d. Escuchar.
  - e. Asegurar que la situación sea explicada por escrito, formulando los descargos correspondientes.

4) Discernir si corresponde o no una sanción.

- a. Discernir qué clase de falta es.
- b. Contextualizar la falta en función de agravantes y atenuantes, tales como: antecedentes del año, asunción de la responsabilidad, etc.

5) Explicar la decisión y su fundamento.

- a. Es imprescindible comunicar a las partes involucradas la decisión y sus razones para marcar la transgresión a la norma y reflexionar sobre el límite que ella implica.

6) Garantizar el derecho de defensa de los estudiantes.

El Colegio Santa Marta considera que los conflictos son parte inherente de la convivencia entre personas. En la medida que somos diferentes, pensamos en forma diferente y tenemos intereses, actitudes y preferencias distintas los unos de los otros, es inevitable que surjan conflictos en la convivencia cotidiana. Los conflictos bien abordados pueden constituir una oportunidad de crecimiento para las personas y de cambio para los grupos en los que se presentan. Por lo tanto como establecimiento:

a) Trataremos de abordar los conflictos a través del diálogo con las partes en que se ha presentado el conflicto y si es necesario se acudirá a la ayuda y mediación de terceros que faciliten la comunicación y acuerdos entre las partes involucradas en el conflicto, ya sean estas: **Alumnos – Alumnos; Profesor – Alumnos; Dirección – Alumnos.**

b) Se utilizará la Negociación de desacuerdos como estrategia para que las personas implicadas en el conflicto dialoguen cara a cara para llegar a un acuerdo. Cada uno expone su propio punto de vista, escucha el de la otra parte y está dispuesto a ceder en algunos puntos para lograr el acuerdo.

c) Cuando no se llega a una solución del conflicto con lo anterior expuesto, se pedirá la intervención de un tercero, que será una persona no directamente relacionada con el conflicto, con el fin de abordarlo, lo cual puede facilitar el acuerdo a través de la Mediación. El mediador o mediadora, un par o una persona de un nivel jerárquico superior, asume un rol de facilitador de la comunicación entre las partes, sin tomar decisiones y sin intervenir en el proceso con sus propios juicios y opiniones. Entre estas personas pueden estar: Dirección, Inspectoría, Orientación, Docentes (Profesor Jefe o de Aula), Alumnos mediadores (mediadores capacitados para esta labor), Encargada de Convivencia Escolar

d) En última instancia si no se puede llegar a un acuerdo según la mediación se llevará a cabo un Arbitraje, en donde las partes en conflicto le piden a una persona, de la confianza de ambos, que tome la decisión acerca de cómo resolver el conflicto. En este sentido el

tercero actúa como juez y ambas partes se comprometen a aceptar su decisión. Entre estas personas pueden estar: Dirección, Inspectoría, Orientación, Docentes (Profesor Jefe o de Aula), Alumnos Mediadores, Encargada de Convivencia Escolar.

e) Ninguna de las formas descritas en los párrafos anteriores constituyen formas positivas o negativas de abordaje de conflictos en sí mismas. El que sean adecuadas o inadecuadas va a depender del contexto, de la situación y del tipo de relación que exista entre las personas involucradas.

## **Título 12**

### **PROTOCOLO DE ACCIÓN FRENTE AL ACOSO ESCOLAR O BULLYING**

#### **1. DEFINICIÓN DE BULLYING O ACOSO ESCOLAR**

“Se entenderá por acoso escolar toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atentan en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición” (*Ley General de Educación, art.16B*).

#### **2. CARACTERÍSTICAS DEL BULLYING O ACOSO ESCOLAR**

El bullying tiene 3 características centrales que permiten diferenciarlo de otras expresiones de violencia:

- 1.- Se produce entre pares.
- 2.- Existe abuso de poder e imposición de criterios a los demás.
- 3.- Es sostenido a lo largo del tiempo, es decir, se repite durante un periodo indefinido.

Vale decir que no toda manifestación de violencia es bullying, ya que es necesario que exista, además, una asimetría de poder entre las partes involucradas, en la que una de ellas está o se siente incapacitada para defenderse. Por lo tanto, hay conductas violentas, como riñas ocasionales que no son bullying.

### **3. PLAN DE ACCIÓN FRENTE AL ACOSO ESCOLAR O BULLYING**

#### **3.1. Derechos de los involucrados.**

En el manejo de situaciones de acoso escolar se garantizarán a todos(as) los involucrados los siguientes derechos:

1. El derecho a ser informado/a respecto a alguna acusación en contra suya.
2. El derecho a la presunción de inocencia de los/as alumnos/as acusados/as de ser causantes directos e indirectos de las faltas reclamadas.
3. El derecho a la protección y apoyo para los/as presuntos/as afectados/as por la falta reclamada.
4. El derecho de todos los involucrados/as a ser escuchados/as y a presentar sus descargos.
5. El derecho a apelar respecto de las resoluciones tomadas.

En relación con lo anterior el protocolo considera las siguientes acciones:

#### **3.2. Registro del proceso:**

1. El alumno que se encuentre evidenciando y /o viviendo diferentes manifestaciones de acoso escolar u hostigamiento debe dar cuenta a cualquier integrante de la comunidad educativa en quien él o ella confíe.
2. Toda persona que esté enterada de una situación de acoso u hostigamiento debe informar a la persona encargada de Convivencia escolar
3. Toda denuncia será registrada en la hoja de vida del Libro de clases del alumno o alumna denunciante.
4. La encargada de Convivencia Escolar junto al Profesor jefe deberán inmediatamente indagar sobre la situación y recopilar información sobre los hechos narrados dentro de los primeros 15 días hábiles.  
La información recabada será registrada en un archivo confidencial.
5. Citar e informar al apoderado del o los alumnos/as acusados/as.
6. En caso de que se confirme la presencia de bullying, las acciones realizadas quedarán registradas y archivadas en una carpeta a la cual tendrán acceso la Directora, Encargada de Convivencia Escolar y Profesores Jefes

respectivos.

7. Una vez confirmado el bullying el/la alumno/a acosador/a quedará en situación de condicionalidad de acuerdo al Reglamento Interno del Manual de Convivencia. Después de un año el Sostenedor/a , Director/a , Equipo de Gestión y Consejo de Profesores evaluará la condicionalidad.

8. Se le informará al alumno/a acosador/a junto a su apoderado/a la situación de condicionalidad y la activación del protocolo de bullying.

9. Citar a ambas partes (víctima y victimario) con sus respectivos apoderado/as para clarificar e informar remediales ante este tipo de situación.

10. El colegio ofrecerá y/o exigirá, si la situación lo amerita, la posibilidad de que víctima y victimario asistan a especialista idóneo para abordar este tipo de conflicto, y dar a cada uno/a de ello/as el tratamiento que necesite.

11. Se hará un seguimiento permanente de las acciones remediales consignadas en la carpeta de bullying, generando un reporte mensual de parte de la Encargada de Convivencia Escolar a los diferentes estamentos de la comunidad educativa y apoderado/a de ambos/as alumnos/as.

12. En caso de que la presencia de bullying continúe, y una vez agotadas las instancias formativas, se cancelará la matrícula del alumno/a que persiste en su conducta de acosador/a significando la no renovación del contrato de prestación de servicio del establecimiento.

### **3.3. Rol de los Apoderados:**

Frente a la situación de maltrato escolar, la participación que corresponderá a los apoderados de los involucrados será:

1. Resguardar la integridad de todos los alumno/as involucrados/as, acercándose inmediatamente al/la profesor/a jefe cuando su pupilo/a reporte algún hecho que constituya violencia escolar.
2. Acompañar a su pupilo/a en el proceso remedial, recordando que se encuentran en una etapa de desarrollo psicológico formativo.
3. Permitir que el Colegio intervenga a través de su equipo directivo, docente y psicológico, trabajando unidos para solucionar el conflicto.

4. Mantener comunicación a través de los conductos regulares.
  
5. En caso de requerirse algún apoyo profesional externo, estar dispuesto a proporcionarlo y autorizar el diálogo entre el Colegio y el profesional tratante.
6. En general, aportar todos aquellos antecedentes y acciones que permitan una solución formativa y efectiva para el conflicto.
7. En ningún caso el apoderado/a puede ni debe acercarse a amonestar a algún/a alumno/a del Colegio ya que esto está tipificado como abuso de poder. Debe respetar el protocolo de acción establecido.

## **PROTOCOLO DE ACCIÓN FRENTE AL CYBERBULLYING**

Cyberbullying es el uso de los medios telemáticos (Internet, telefonía móvil y videojuegos principalmente) para ejercer el acoso psicológico entre iguales. Por tanto, tiene que haber menores en ambos extremos del ataque. Si hay algún adulto involucrado, entonces estamos frente a un ciberacoso o grooming.

Estamos ante un caso de cyberbullying cuando un o una menor atormenta, amenaza, hostiga, humilla, insulta, chantajea o molesta a otro /a mediante teléfonos móviles, internet, etc.

El anonimato en la red convierten al cyberbullying en un problema difícil de manejar. Por lo tanto, se propiciarán actividades y/o talleres con alumno/as, padres y apoderado/as sobre el buen uso de las redes sociales.

En caso de que exista una denuncia de cyberbullying y esté identificada la persona que lo ejerce, entonces se aplicará el protocolo de bullying o acoso escolar antes mencionado.

Se le solicitará a la víctima de cyberbullying que guarde evidencias del hostigamiento y no elimine los mensajes recibidos.

El apoderado del alumno afectado tiene todo el derecho de hacer la denuncia ante la PDI o al tribunal de justicia competente









# **PROTOCOLO DE ACCIÓN FRENTE AL CONSUMO Y TRÁFICO DE ALCOHOL Y DROGAS**

## **1. Introducción**

En Chile, el consumo de alcohol y drogas es una problemática que ha aumentado fuertemente en los últimos años, es así como en un estudio realizado en 2009 por el SENDA se registra que el consumo de alcohol y drogas tiene un inicio aproximado a los 14 años. A través de sus estudios, da cuenta de que existe evidencia científica que muestra que el periodo en donde se concentra el mayor riesgo de iniciar consumo o desarrollar dependencia a sustancias adictivas es hasta los 21 años. Después de esta edad, las probabilidades de desarrollar un consumo problemático casi desaparecen.

## **2. Marco Legislativo**

La ley de Alcohol y drogas, ley 20.000 obliga a denunciar, cuando existe sospecha o consumo en establecimientos educacionales. La normativa procesal penal obliga a directores, profesores o a cualquier funcionario del establecimiento educacional, denunciar los delitos que afectaren a estudiantes o que hubieren tenido lugar en el establecimiento. El incumplimiento de esta obligación de denunciar acarrea una sanción penal que consiste en el pago de una multa de una a cuatro UTM.

## **3. Estrategias de prevención**

Dado que el consumo de Drogas y Alcohol ha aumentado y tanto niños como jóvenes son una población vulnerable frente a este flagelo, se establece que se realizarán acciones de prevención en todos los cursos, para estudiantes y para apoderados.

- 3.1. Promover la participación de las redes de apoyo para la realización de talleres referidos a la prevención de alcohol y drogas en el establecimiento educacional.

- 3.2. Permitir instancias dentro del establecimiento para abordar estos temas con toda la comunidad educativa.
- 3.3. El colegio implementará en todos los cursos el programa preventivo de consumo de alcohol y drogas elaborado por Senda Previene.
- 3.4. Promover hábitos y estilos de vida saludable a los estudiantes.

#### **4. Proceso de actuación.**

De acuerdo con lo anterior, es que el Colegio Santa Marta cuenta con un Protocolo de Acción Frente al Alcohol y Drogas que da a conocer estrategias y acciones que permitan orientar de manera efectiva al estudiante y su familia.

En situaciones en las cuales se sorprenda a un alumno/a consumiendo alcohol y drogas dentro del establecimiento educacional o en las inmediaciones cercanas a este, se procederá de la siguiente manera:

- 4.1. Cualquier persona de la comunidad educativa que reciba la denuncia o sospecha de consumo o tráfico de alcohol y drogas de parte de cualquier niño/a o adolescente alumno/a del colegio, deberá informar dentro de las 24 horas siguientes a la encargada de Convivencia escolar y/o Directora, quienes tomarán las acciones correspondientes.
- 4.2. La Directora junto al encargado de Convivencia escolar, citarán de forma inmediata al apoderado del alumno/a para informarle la situación y dar aviso de las acciones a seguir.
- 4.3. La Directora determinará si la denuncia la realizará a Carabineros de Chile, PDI o Senda Previene puesto que el consumo de alcohol y drogas constituye una falta. De esta forma, los alumnos o miembros de la comunidad que consuman drogas en el establecimiento o sus alrededores y sean descubiertos en el acto arriesgan sanciones que implican multas, asistencia obligatoria a programas de prevención o rehabilitación o a trabajos en beneficio de la comunidad.
- 4.4. La Directora dispondrá además una medida de seguimiento del caso al interior del colegio, lo cual será llevado a cabo por el profesor jefe, la encargada de Convivencia escolar y el psicólogo institucional.

- 4.5. Monitorear estado del estudiante posterior a la denuncia.
- 4.6. Retroalimentación por parte de las instituciones que investigan el caso y otras redes de apoyo si las hubiere.
- 4.7. Ante las sospechas que un alumno/a ingrese al establecimiento bajo los efectos del consumo de drogas o alcohol, se procederá de acuerdo con el Reglamento Interno del establecimiento, llamando de inmediato a los padres para explicar los hechos. No obstante, la Dirección hará las sugerencias a la familia para que el alumno/a sea sometido/a un diagnóstico especializado y si fuese necesario derivarlo a un tratamiento.

**Téngase presente:**

La ley dice:

Traficar consiste en inducir, promover o facilitar, por cualquier medio, el uso o consumo de:

1. Drogas psicotrópicas productoras de dependencia física y / o psíquica, capaces de provocar graves efectos tóxicos para la salud o materias primas que sirvan para obtenerlas.
2. Otras sustancias de la misma índole que no produzcan los efectos indicados en el punto anterior o materias primas que sirvan para obtenerlas.

Por lo tanto:

Trafican los que, sin autorización, importan, exportan, transportan, adquieren, transfieren, sustraigan, posean, suministran, guardan o portan tales sustancias o materias primas.

Existe tráfico de drogas ilícitas no sólo cuando alguien la vende o comercializa, sino también cuando éstas se transfieren a cualquier otro título, sea que se distribuya ( regalen ) o permuten.

Cabe destacar no está permitido el consumo, venta, ni posesión de tabaco en el Colegio, bajo ninguna condición y en ninguna actividad, según lo establecido por la ley n°19.419.



## **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE LA SOSPECHA O DENUNCIA DE ABUSO SEXUAL CONTRA UN MENOR**

El Colegio Santa Marta frente a la sospecha o certeza de abuso sexual contra un menor de edad realizará los siguientes procedimientos:

**Frente a sospecha de abuso sexual:** Las autoridades del colegio deben tomar contacto con las instituciones pertenecientes a la red de prevención de la Comuna, para fijar una reunión con un profesional especializado. En dicha reunión, debe quedar claro el procedimiento a seguir y el rol que debe cumplir el establecimiento. La institución que puede asesorar es el Servicio Nacional de Menores (SENAME)

**Frente a certeza de abuso sexual:** Las autoridades del colegio deben comunicar el hecho a parientes y familiares del / la menor que les brinden una total confianza, cerciorándose de que el menor quede en manos de una figura protectora. La Dirección del Establecimiento debe denunciar el caso a las autoridades correspondientes: Carabineros, Investigaciones o Tribunales de Garantía. Con el nuevo proceso penal, los denunciados pueden recibir protección en su calidad de testigos.

**Procedimiento Frente a Denuncia de Abuso Sexual:** Toda denuncia de actos que afecten la integridad de los alumnos, debe ser efectuada por escrito, y esa denuncia interna debe ser tramitada bajo reserva. La denuncia debe señalar claramente quién o quiénes son los hechores, la fecha, si se sabe, y además circunstancias. Si el hecho se produce fuera del colegio, es conveniente especificar si se hizo una denuncia en Fiscalía, en Carabineros o ante otra autoridad. El Colegio no admite denuncias que no se realicen por escrito.

### **Tramitación Interna:**

Una vez recibida la denuncia, una persona del Colegio designada por la Dirección será la encargada de procesarla de la siguiente manera.

- a. Debe darla a conocer a la persona que ha sido acusada de abuso.
- b. La persona que ha sido acusada de abuso tiene un plazo de 24 horas para alegar sus argumentos.
- c. Transcurrido el plazo señalado en la letra b, haya o no descargos o argumentos, el encargado remitirá



los antecedentes a la Dirección, quien decidirá en conjunto con los otros integrantes del Consejo

Directivo y con la asesoría de un abogado especialista en materias penales, si procede hacer la

denuncia siguiendo los términos legales o la desechará por no encontrar argumentos suficientes para dar verosimilitud al hecho.

**d.** En caso de que los hechos sean considerados constitutivos ilícitos, es conveniente que el menor

afectado sea asistido por psicólogo del Colegio o externo a él, que pueda emitir un informe escrito

sobre el estado y situación del menor.

**Oficialización de la Denuncia:** Una vez confirmada la verosimilitud del hecho y tratándose de este tipo de delitos, no es necesario, legalmente hablando, pedir autorización a los padres del menor para efectuar la denuncia. El Código Procesal Penal, en casos de delitos (cualquier delito) que afecten a menores de edad, establece una acción penal pública para denunciarlos, es decir, no se requiere consentimiento de nadie para hacerlo. Idealmente, la denuncia debe ser llevada por escrito por las autoridades del Colegio acompañando todos los antecedentes obtenidos, con expresión detallada de las personas interrogadas y de los documentos y testimonios aportados. La denuncia puede efectuarse ante Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones o en la Oficina del Ministerio Público más cercana.

En el caso de que el acusado sea un trabajador /a de la comunidad educativa:

**Situación Laboral del Denunciado:** A partir de la presunción de inocencia de la cual goza todo ciudadano como parte de sus derechos humanos, la sola denuncia no es argumento suficiente para terminar la relación laboral. No obstante, lo anterior, y debido a las probables diligencias que realice el Ministerio Público o uno de los agentes investigadores, el afectado debiera entender que es preferible, mientras dure el proceso, al menos ausentarse para preparar su defensa, así como evitar la estigmatización social. Por lo mismo se puede acordar contractualmente, de manera temporal, un permiso con o sin goce de remuneraciones, o un cambio temporal de actividad, que permita evitar el contacto entre la víctima y el denunciado/a. El establecimiento educacional deberá evaluar, si no es posible solucionar la estadía del supuesto hechor dentro del Colegio según el párrafo anterior, la posibilidad económica de terminar el contrato, siempre que las causales de terminación o caducidad contractual existan.

**Manejo y Tráfico de la Información:** El colegio se abstendrá de comentar las actuaciones judiciales o de Fiscalía, y sólo la persona encargada por la Dirección del Colegio deberá informar a la Comunidad Educativa, según lo crea conveniente y oportuno, las circunstancias y demás detalles del caso. Lo anterior, siempre que los antecedentes no hayan sido declarados como reservados por las autoridades competentes. Una vez terminado el proceso, la misma persona señalada en el párrafo anterior, deberá comunicar a la Comunidad Educativa el resultado final de la investigación judicial. Es importante señalar que el acceso a esta información no es directo para el Colegio y que el fiscal tiene facultad para limitarlo. La manera de evitar lo anterior es que los apoderados del menor afectado entreguen mandato a los abogados que el Colegio designe, para así poder acceder a los trámites que se realizarán.

## **PROTOCOLO DE ACCION FRENTE A LAS ESTUDIANTES EN ESTADO DE EMBARAZO Y NODRIZAS**

**“El embarazo y la maternidad en ningún caso constituirán impedimento para ingresar y permanecer en los establecimientos de educación de cualquier nivel, debiendo estos últimos otorgar las facilidades académicas y administrativas que permitan el cumplimiento de ambos objetivos. (LGE, LEY N° 20.370 de 12/09/2009) no constituyen impedimento para permanecer en los establecimientos de educación de cualquier nivel. Estos Últimos deberán, además, otorgar las facilidades académicas del caso”.**  
*(Ley Constitucional N° 19.688 de 30/08/2000).*

la alumna que pudiere presentar estado de gravidez durante el año lectivo, será atendida de acuerdo a la normativa vigente, facilitándole su permanencia en el sistema escolar.

Los procedimientos, en cuanto a sus aspectos disciplinarios y de convivencia, sobre las estudiantes en estado de embarazo que el Colegio Santa Marta establece para ellas, son:

1. El Colegio Santa Marta atenderá a toda estudiante en estado de gravidez desde el momento que ella y su apoderado lo comunican a la Dirección y se comprometa a asumir responsablemente su maternidad.

2. En caso de sospecha de un posible embarazo, Dirección o Profesor jefe u Orientadora propiciará diálogo con la alumna. En caso de confirmar el embarazo se citará a sus padres
3. La estudiante asistirá a clases hasta que su estado de gravidez se lo permita o hasta cuando el médico tratante lo considere prudente, frente a lo cual deberá extenderle una licencia por el tiempo que la estudiante lo requiera.
4. Durante este período; licencia médica, período de post-parto la estudiante será atendida en sus trabajos y evaluaciones por tutoría, conviniendo de común acuerdo las fechas de trabajos y evaluaciones según sea necesario, pensando en el beneficio del hijo.
5. Se le permitirá el uso de ropa adecuada para su asistencia a clases. **(buzo del Colegio).**
6. Reforzar a el o la estudiante en el auto-cuidado y sexualidad responsable, motivándola o motivándolos a esforzarse para terminar su educación media y promover la continuidad de estudios superiores a favor del futuro de ella o ellos y su hijo.
7. En el caso de los varones estudiantes de nuestra comunidad educativa que serán padres, se les asistirá con charlas y/o sesiones que le permitan asumir de manera responsable su paternidad.

## PROTOCOLO DE ACCION FRENTE A UN ACCIDENTE ESCOLAR

Un accidente escolar es toda lesión que un estudiante pueda sufrir a causa o en el desarrollo de actividades escolares que, por su gravedad, traigan como consecuencia incapacidad o daño. Dentro de esta categoría se considera también los accidentes que puedan sufrir los estudiantes en el trayecto desde y hasta el establecimiento educacional. (Decreto N° 313 del MINEDUC).

El Colegio Santa Marta frente a la ocurrencia de un accidente escolar lo clasificará en **Leves, Menos Graves y Graves** estableciendo en cada una su procedimiento:

**1. Leves:** son aquellos que sólo requieren de la atención primaria de heridas superficiales o golpes suaves.

### **Procedimiento:**

- 1.1 Si los estudiantes se encuentran en clases el alumno(a) será llevado(a) a la enfermería por un adulto responsable. Si se encuentra en recreo será llevado directamente por un o una asistente.
- 1.2 La paradocente a cargo de la sala de enfermería lo revisará y le aplicará los primeros auxilios requeridos.
- 1.3 Se comunica al encargado de Convivencia Escolar.
- 1.4 Se registra la atención en el cuaderno de enfermería, se envía una comunicación o vía telefónica a los apoderados detallando lo sucedido y la atención entregada.

**2. Menos graves:** son aquellos casos que necesitan asistencia médica por: heridas o golpes en la cabeza u otra parte del cuerpo.

### **Procedimiento:**

- 2.1 El docente o educadora que se encuentra a cargo deberá avisar en forma inmediata al encargado de Convivencia Escolar para coordinar el traslado del estudiante a la sala de enfermería. En caso de que suceda en recreos, la paradocente de patio avisará oportunamente al encargado de Convivencia Escolar o Inspectoría General

- 2.2 De acuerdo al grado del accidente se tomarán las medidas pertinentes del traslado del estudiante a la sala de enfermería.
- 2.3 La paradocente a cargo de la sala de enfermería revisará al estudiante y le aplicará los primeros auxilios.
- 2.4 El encargado de Convivencia Escolar o Inspectoría General llamará por teléfono al apoderado para darle a conocer los detalles del accidente y se solicitará su presencia para proceder al traslado del alumno a un centro de asistencia, según lo establecido en el convenio de Seguros Escolares. En caso de que se requiera hacer uso del Seguro Escolar otorgado por el Ministerio, se entregará al apoderado el formulario correspondiente para iniciar la tramitación en el servicio de atención.

**3. Graves:** son aquellas que requieren de atención inmediata de asistencia médica, como caídas de altura, golpe fuerte de la cabeza u otra parte del cuerpo, heridas sangrantes por cortes profundos, quebraduras de extremidades, pérdida del conocimiento, quemaduras, atragantamientos por comida u objetos.

**Procedimiento:**

3.1. El docente o educadora a cargo avisará en forma inmediata al encargado de Convivencia Escolar, Inspectoría General y/o Dirección. Si los hechos ocurren durante el recreo, será la paradocente o un adulto responsable de dar el aviso correspondiente.

3.2 En situaciones de golpe en la cabeza o quebraduras, se mantendrá al estudiante en el lugar del accidente tomando las precauciones necesarias y se entregarán los primeros auxilios sólo por la encargada de enfermería y apoyada por encargado de Convivencia Escolar, Inspectoría General y/o Dirección.

3.3. Se llamará en forma inmediata a la ambulancia para su traslado al centro asistencial concertado con el seguro escolar y posteriormente se avisará a los padres. En caso de que la situación requiera hacer uso del seguro escolar del ministerio, Inspectoría entregará el formulario correspondiente, para ser presentado en el lugar de atención.

3.4. En caso de ser necesario el traslado inmediato al centro asistencial más cercano, se coordinará con el apoderado y será llevado en vehículo de emergencia por la encargada de enfermería y encargado de Convivencia Escolar, Inspectoría General y/o Dirección.

3.5. Cuando no sea posible ubicar a los padres, de forma inmediata se trasladará al alumno al centro asistencial más cercano ya sea en ambulancia o vehículo de emergencia en compañía de la encargada de enfermería, un Profesor/a o encargado de Convivencia Escolar, Inspectoría General y/o Dirección.

En caso de que el accidente ocurra en actividades pedagógicas fuera del colegio el Profesor /a encargado trasladará inmediatamente al alumno al servicio de urgencia del hospital regional. El apoderado se presentará en el colegio y retirará el seguro de accidente escolar y se dará curso al Protocolo de accidente escolar ya establecido.

### **PROTOCOLO DE ACCION FRENTE A UNA SALIDA PEDAGOGICA**

Dentro del plan académico del Colegio Santa Marta se contemplan las salidas pedagógicas como instancias que le permiten al estudiante incrementar su aprendizaje. Se entiende por salida pedagógica cada vez que un alumno, grupo de alumnos o curso deban salir del establecimiento para realizar una excursión, visita, paseo, investigación, asistencia a algún espectáculo o función de carácter musical, deportivo, artístico, formativo o pedagógico.

Cabe recordar que las actividades deben estar orientadas al refuerzo de los objetivos curriculares y para realizar estas actividades en forma segura, y que represente un aprendizaje positivo para nuestros alumnos, es que se deben respetar los siguientes criterios:

1. El Profesor jefe y / o profesor de asignatura solicitará autorización a la Dirección con 30 días de anticipación. Es la Directora quien evaluará solicitudes presentadas fuera del plazo establecido y es quien evaluará y autorizará la salida pedagógica programada.

2. En cada salida el profesor responsable debe ir acompañado por un profesor/a , asistente o si es necesario por un apoderado/a.
3. El profesor responsable de la actividad deberá planificar un proyecto de salida y presentarlo en UTP, quien verá la pertinencia curricular. Posteriormente se coordinará en Dirección la solicitud ante el Departamento Provincial de Educación.
4. El profesor responsable deberá solicitar por escrito las autorizaciones de los padres y/o apoderados en las cuales se indique:
  - a. Objetivo de la salida
  - b. Profesor o profesores a cargo.
  - c. Fecha de la salida
  - d. Horarios de salida y regreso
  - e. Lugar de salida y retorno
  - f. Medio de transporte
  - g. Costos, si los hubiese
  - h. Condiciones especiales de la salida (ropa especial, colaciones, equipamiento, etc...)
  - i. Autorización firmada por el apoderado.
5. Es imprescindible que el profesor a cargo de la salida, verifique antes de salir, que todos los alumnos tengan su autorización firmada por el apoderado. No se podrá llevar a ningún alumno, sin la autorización expresa del apoderado. Es atribución de Inspectoría del establecimiento comunicarse telefónicamente con el apoderado para que autorice la salida de un alumno, pero debe quedar constancia escrita de ello.



6. El profesor a cargo debe llevar una lista de los alumnos participantes, con sus teléfonos de contacto.

7. Los alumnos/as deberán asistir a las actividades correctamente uniformados, pudiendo asistir con ropa de calle sólo con la autorización del profesor a cargo.

8. En el momento de realizarse la salida, el profesor que va a cargo del grupo curso, deberá dejar constancia de esta en el Libro de Salidas que se encuentra en Inspectoría.

9. Junto a la planificación de la salida pedagógica, el profesor/a responsable deberá dejar en Inspectoría la siguiente información :

- a. nómina del curso o grupo.
- b. nombre y RUT del profesor responsable.
- c. nombre y RUT del adulto que acompaña.
- d. autorizaciones de lo padres y/ o apoderados.
- e. número de celular del profesor responsable.

10. La contratación del bus se realizará a través de Secretaría quien deberá manejar la siguiente información:

- a. nombre y RUT del chofer.
- b. número de patente del bus.
- c. documentos al día del bus.
- d. licencia de conducir del chofer al día.

11. Toda salida pedagógica será autorizada con la asistencia del 90% del curso.

12. Los alumnos no podrán separarse del grupo liderado por el profesor (es) o apoderado, ni alejarse a desarrollar actividades distintas de lo programado.

13. Los alumnos deberán hacerse responsables de sus pertenencias, evitando dejarlas olvidadas en los medios de transporte o en los recintos que sean visitados.

14. Si el docente tiene clases con otro curso, mientras participa de una salida pedagógica, deberá dejar establecido su reemplazo y el material pedagógico que se trabajará.

15. Si una salida no está debidamente autorizada por la Dirección del Colegio Santa Marta, ni oficializada por el MINEDUC, la Dirección del colegio no permitirá la salida pedagógica, por tal razón, los alumnos deberán asistir regularmente a las clases, según horario.

16. Las salidas pedagógicas corresponden a instancias educativas, por tanto, el comportamiento del alumno/a debe ser acorde con los lineamientos del establecimiento, cuidando y protegiendo el medio de transporte usado, los espacios visitados, ya sean sociales, culturales o naturales.

17. Los estudiantes deben cumplir con las disposiciones establecidas en el Manual de Convivencia Escolar y Reglamento de Disciplina del colegio. En caso de infringir alguna norma o caer en falta serán sancionados según corresponda.

18. Quedará estrictamente prohibido la salida de los alumnos portando elementos tales como: cigarrillos, alcohol, cualquier tipo de droga o alucinógeno, elementos que puedan ser peligrosos (corta cartones, corta plumas, cuchillos o algún tipo de arma de fuego).

19. No se podrán realizar paseos de curso durante el Año Lectivo. Aquellos que se programen fuera del año lectivo, serán de exclusiva responsabilidad de los apoderados, y por ninguna razón, podrán hacer uso del nombre del colegio ni comprometer la presencia de un docente o asistente de la educación. Si así ocurriere el colegio queda eximido de toda responsabilidad, por no cumplir con los procedimientos internos establecidos en el Reglamento de Convivencia Escolar.



20. Las giras y viajes de estudio realizadas por Terceros o Cuartos Medios al término del año escolar, no están autorizadas, promovidas ni avaladas por el colegio. Por tal razón, no se podrá comprometer la presencia del profesor jefe ni de asignatura.

21. Todas las salidas pedagógicas autorizadas, en conformidad a los procedimientos internos del Establecimiento y del Ministerio de Educación, estarán protegidos por el seguro escolar y ante la eventualidad de algún accidente se debe aplicar el protocolo de accidentes escolares de nuestro establecimiento. Si el estudiante al momento de sufrir el accidente no contara con la Declaración Individual de Accidente Escolar, deberá concurrir al Colegio, dentro de las 24 hrs, para que le sea entregado y pueda presentarlo en el Servicio de Salud Pública en que fue atendido.

22. En caso que la salida tenga la visita a algún lugar de la costa o similar (ríos, lagos, piscinas, etc), los alumnos en ningún caso podrán bañarse o realizar actividades recreativas acuáticas sin la autorización y la atenta mirada del o los profesores a cargo. No obstante lo anterior se recomienda sólo el uso de instalaciones o lugares que contemplen medidas de seguridad adecuadas, como salvavidas o alguna indicación que garantice la seguridad del lugar.

### **PROTOCOLO DE ACCIÓN EN CASO DE FUGA DE UN/A ESTUDIANTE DEL ESTABLECIMIENTO DURANTE LA JORNADA ESCOLAR**

Una vez que el o la alumna ha ingresado al establecimiento a cumplir su jornada escolar queda bajo el amparo, protección y responsabilidad de este y sólo podrá retirarse al cumplir su horario de clases o si su apoderado/ a lo/la retira durante la jornada, por lo tanto si el alumno/a abandona el colegio solo/a y sin autorización es una falta grave y frente a esta situación se seguirán los siguientes pasos:

1. Cualquier integrante de la comunidad educativa que se haya enterado de la fuga de un/a alumno/a debe informar inmediatamente a Inspectoría del establecimiento.
2. La Inspectora General, una vez que haya confirmado la huida del alumno/a, debe informar de manera inmediata a la Dirección del colegio y al apoderado/a respecto de la situación acontecida.
3. La Directora determinará si da aviso a Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones ( PDI )
4. Debe quedar consignado en la hoja de vida del/la estudiante la situación y la sanción correspondiente según la calificación de falta en el reglamento de convivencia escolar.

### **PROTOCOLO DE ACCIÓN FRENTE A SITUACIONES DE MALTRATO ENTRE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.**

Los padres y apoderados son un estamento importante dentro de la comunidad educativa, porque comparten con el colegio la responsabilidad del proceso enseñanza y aprendizaje. Esto implica que Familia y Colegio, en la persona de docentes y asistentes de la educación, deben procurar mantener una actitud de respeto y confianza mutua.

En alguna oportunidad esta relación puede verse quebrantada, por lo tanto este documento protocoliza situaciones de conflicto con el fin de proteger la sana convivencia dentro de la comunidad educativa.

Quien rompa la sana convivencia está atentando contra los derechos de los demás. Toda falta de respeto, groserías o golpes a cualquier integrante de la comunidad educativa ya sea verbal, física, escrita, a través del teléfono o de cualquier medio tecnológico, de manera directa, indirecta, implícita o explícita será una falta grave la que debe ser informada a la brevedad al Profesor Jefe, Encargada de Convivencia Escolar y Dirección del Colegio por quien lo observe.

Una vez identificada la agresión se procederá de la siguiente manera:

**I. Agresión verbal de un/a apoderado/a hacia un/a funcionario/a del Establecimiento, dentro o fuera de este:**

- La Encargada de Convivencia Escolar toma conocimiento del hecho e informa a la Dirección del Colegio quien deberá citar al apoderado/a a una entrevista.
- De acuerdo al resultado de la entrevista, los pasos a seguir serían:
  - a. Si el apoderado/a reconoce su falta, la Dirección aceptará las explicaciones del apoderado/a con el compromiso de disculparse personalmente con el o la funcionario/a.
  - b. Si el apoderado/a se niega a colaborar y no reconoce su actuar se dejará constancia por escrito en el libro de entrevistas y se dejará nota suscrita por el funcionario/a afectado/a corroborada con la firma de la Directora.
  - c. Si se vuelve a repetir esta conducta, con el/la mismo/a funcionario/a u otro/a, el involucrado/a perderá su condición de apoderado/a
  - d. Se dejará constancia de esta resolución en la hoja de vida del alumno/a y se comunicará a la Superintendencia de Educación.

**II. Agresión física de un Apoderado/a a un Funcionario/a, dentro o fuera del Establecimiento.**

- a. La persona afectada o algún testigo de la situación debe informar a Encargada de Convivencia Escolar y Dirección del Colegio.
- b. Inmediatamente, una vez enterada, la Dirección junto al funcionario agredido deberá denunciar el hecho a la justicia ya sea a Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones, Fiscalía del Ministerio Público o Tribunales de Justicia y deberán constatar lesiones en un centro de salud ( Mutual )
- c. Se recomienda disponer de fotografías de las agresiones y/o lesiones sufridas, las que pueden servir de evidencia ante la justicia.
- d. Dejar constancia escrita en el libro de entrevista a apoderado/a la cual será refrendada por la firma del funcionario agredido y el Director del establecimiento.
- e. El apoderado agresor/a perderá su condición de apoderado/a
- f. El Funcionario afectado junto a Dirección y Encargada de Convivencia Escolar hará la denuncia a la Fiscalía del Ministerio Público o Tribunales de Justicia y solicitará una medida cautelar.

- g. El apoderado agresor no podrá acercarse al Colegio por ningún evento ni circunstancia durante un año efectivo.

### **III. Agresión verbal entre Apoderados dentro del establecimiento**

- a. Una vez que los hechos han sido dados a conocer a la Encargada de Convivencia Escolar, esta deberá citar a los apoderados involucrados y actuar como mediadora recordándoles sus derechos y deberes según Reglamento Interno.
- b. La Encargada de Convivencia dejara evidencia por escrito de la situación en el libro de entrevistas.
- c. La Directora, con ayuda de la Encargada de Convivencia Escolar, reunirá antecedentes de lo ocurrido y en caso de afectar el buen funcionamiento del colegio y/o los cursos involucrados, deberá solicitar cambio de apoderados.

### **IV. Agresión física entre Apoderados dentro del establecimiento**

- a. Una vez que los hechos han sido dados a conocer a la Encargada de Convivencia Escolar, esta deberá citar a los apoderados involucrados y actuar como mediadora recordándoles sus derechos y deberes según Reglamento Interno.
- b. El apoderado agredido deberá denunciar el hecho a la justicia y constatar lesiones en el Servicio Público.
- c. Se recomienda disponer de fotografías de las agresiones y/o lesiones sufridas, las que pueden servir de evidencia ante la justicia.
- d. Se dejará constancia escrita en el libro de entrevista a apoderado/a la que será refrendada por la firma y RUT del apoderado/a agredido/a y el Director del establecimiento.
- e. Debido a la gravedad de los hechos, la Dirección queda facultada para solicitar cambio del apoderado/a agresor/a e informar a la Superintendencia de Educación.

### **IV. Agresión verbal de un Funcionario del Establecimiento a un Alumno/a o Apoderado/a**

- a. La Encargada de Convivencia Escolar escuchará al alumno/a junto a su apoderado/a y dejara por escrito la denuncia en el libro de entrevistas.
- b. La Encargada de Convivencia Escolar informará a la Directora quién

conversará con el funcionario.

- c. La Directora junto a la Encargada de Convivencia Escolar harán una entrevista con todas las personas involucradas y si lo amerita, el funcionario/a deberá pedir las disculpas respectivas.

## **V. Agresión física de un Funcionario/a a un alumno/a o Apoderado/a**

- a. Una vez que la Encargada de Convivencia Escolar toma conocimiento del hecho, informa de inmediato a la Dirección del establecimiento, quienes en compañía del afectado y de sus respectivos padres y/o apoderados proceden a constatar lesiones en un centro de salud y a denunciar a la justicia del lo ocurrido
- b. Los apoderados dejarán una constancia por escrito en Inspectoría General.
- c. La Dirección del establecimiento realizará un sumario interno para determinar cómo ocurrieron los hechos y aplicar, a la luz de los resultados, las amonestaciones o sanciones.

## **VI. Agresión verbal entre Funcionarios**

- a. Una vez que la Encargada de Convivencia Escolar toma conocimiento de los hechos, deberá citar a los Funcionarios involucrados y mediar en el conflicto, haciéndoles ver sus deberes y derechos.
- b. La Encargada de Convivencia Escolar dará a conocer la situación a la Directora quien deberá escuchar a los Funcionarios involucrados

## **VII. Protocolo de maltrato a profesores:**

Ley General de Educación, Decreto 2 y Ley 20.501 sobre calidad y equidad de la educación.

**Art. 1.** Los profesionales de la educación tienen derecho a trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo. Del mismo modo, tienen derecho a que se respete su integridad física, psicológica, y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos, por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa. Reviste especial gravedad todo tipo de violencia física o psicológica cometida por cualquier medio, incluyendo los tecnológicos y cibernéticos, en contra de los/as profesionales de la educación.

Al respecto los/as profesores/as tendrán atribuciones para tomar medidas



administrativas y disciplinar para poner orden en la sala, pudiendo solicitar el retiro de alumnos/as; la citación del apoderado/a y solicitar modificaciones al reglamento de Convivencia Escolar que establezca sanciones al estudiante para propender al orden en el establecimiento, toda acción de violencia contra profesores/as u otro/a adulto/a de la comunidad educativa, será considerada como una falta muy grave, aplicándose las sanciones establecidas para esta.

**Art. 2.** Para esto se considera el siguiente procedimiento:

**a) Denuncia:** se realiza denuncia por escrito de parte del profesional maltratado a la Encargada de Convivencia del Colegio.

**b) Evaluación de la situación:** Recibida la denuncia se informa a la Dirección del Colegio y al apoderado la situación. La Coordinadora de Convivencia procede a realizar la indagación de los hechos dentro de las 48 horas hábiles siguientes de la denuncia, elaborando el informe concluyente y presentándolo a la Dirección del Colegio.

**c) Adopción de medidas de urgencia para los implicados:** en caso de agresión física, inmediatamente se derivará a servicio de urgencia para constatación de lesiones.

**d) Notificación por escrito al apoderado y alumno:** Se da a conocer el resultado del informe concluyente al apoderado, dentro de las 72 horas hábiles siguientes, por la Encargada de Convivencia.

**Art. 3.** Las sanciones que se aplicarán a los estudiantes por maltrato a los educadores son las siguientes:

**a) Registro de la conducta inadecuada:** en hoja de vida del libro de clases.

**b) Suspensión del colegio:** la Dirección junto a Inspectoría General aplicará reglamento de convivencia suspendiendo al alumno de clases de 1 a 5 días, con posibilidad de renovación. Durante la suspensión el alumno no podrá participar ni representar al Colegio en ACLE.

**c) Condicionalidad de matrícula:** se realiza carta al alumno/a y/o apoderado solicitando el cumplimiento de exigencias específicas para el logro de su superación conductual. La condicionalidad será evaluada semestralmente de acuerdo a la fecha estipulada en la misma, por la instancia resolutive designada para este efecto

**d) No renovación de matrícula:** Dependiendo de las atenuantes o agravantes se podrá no renovar matrícula al alumno. Esta determinación se comunicará por escrito al apoderado en entrevista por Coordinadora de

Ciclo.

**Art. 4. Recursos de apelaciones.** Todas las partes tendrán la posibilidad de recurrir fundadamente en contra de la resolución adoptada ante la autoridad correspondiente, sólo cuando existan antecedentes no considerados en la indagación, para lo cual tendrá un plazo de 2 días hábiles. Dicha apelación se presentará por escrito a la Dirección del Establecimiento, la cual resolverá en virtud de los nuevos antecedentes que se hayan recibidos, emitiendo una respuesta dentro de los 5 días hábiles.